

2022학년도

방과후학교 운영 계획

미래교육부



선 유 중 학 교

I

추진 근거 및 배경

□ 추진 근거

- 초·중등교육과정 총론(교육부 고시 제2013-7호, 제2015-74호)
- 2021-2023 경기교육 기본계획(정책기획관-19188(2020.12.03.))-5577(2021.1.19.)]
- 2022 경기교육 주요업무계획(정책기획관-70(2022.1.3.))

□ 추진 배경

- 공교육을 보완하는 방과후교육 활동에 대한 사회적 요구 증대
- 교육격차 확대와 사교육비 증가 상황에 따른 해결방안 마련 필요
- 사회변화에 따라 요구되는 핵심역량 중심의 다양한 교육경험 기회 제공
- 지역사회 다양한 인적·물적 자원의 주체들이 방과후교육 활동을 중심으로 적극적으로 연계·협력하는 네트워크 활성화 필요

II

추진 목적

- 다양하고 창의적인 교육 경험 제공으로 꿈과 끼가 넘치는 행복한 선유인 구현
- 돌봄서비스 제공 및 교육격차 해소를 통해 몸과 마음이 조화로운 건강한 선유인으로 성장할 수 있는 기반 조성
- 학생 맞춤형 방과후교육을 통한 다양한 학습 욕구 해소 및 사교육비 경감으로 학부모와 학생이 모두 만족하는 공교육 제공
- 방과후학교 운영 활성화 지원으로 함께하는 교육공동체 만들기

III

운영방침

1. 학생과 학부모의 의견을 수렴하여 양질의 다양한 프로그램을 개설·운영한다.
2. 학생들의 강제적인 참여가 아닌 자발적인 참여를 원칙으로 하되, 그 비용은 수익자부담을 원칙으로 한다.
3. 수익자부담으로 운영되는 프로그램에 대한 위탁운영, 수강료(강사료, 도서구입비, 재료구입비, 수용비)에 대한 사항은 학교운영위원회의 심의(자문)를 받는다.
4. 수강료는 프로그램의 특성 및 수강 인원 등에 따라 정하되, 지역의 사교육 기관보다 저렴하게 책정한다.
5. 학생의 건강이나 정규교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위에서 정하여 운영한다. 1차시의 수업은 45분 내외로 하되, 프로그램의 성격 등을 고려하여 실정에 알맞도록 조절하여 운영한다.

6. 질 높은 다양한 프로그램 제공 및 교원 업무경감을 위해 외부 강사에 위탁 운영하며 학생 관리, 홍보, 평가 등은 상호 협력하여 운영한다.
7. 교과 프로그램 운영은 공교육의 정상화 취지를 고려하여 운영한다.

IV 프로그램 세부 운영계획

1. 세부 운영기간 및 운영시간

방과후 학교 운영 계획	운영 기간	1학기	4월 4일~ 7월 19일	여름 방학	미 실시	2학기	8월 16일~ 1월 2일	겨울 방학	미 실시
	운영 시간	주중	(월, 수, 금) 15:40~17:10 (화, 목) 16:35~18:05	토요일	09:00~13:00 (꼭 필요한 경우)	휴일	미 실시	방학	미 실시
수요·만족도 조사 실시계획		1학기		2022년 8월		2학기		2022년 12월	

※ 프로그램의 운영기간과 운영시간은 학교 및 운영 강사의 사정에 따라 바뀔 수 있음

2. 방과후학교 운영절차

단계	사업 내용	세부 운영 절차	목표	시기 (월)	비 고
준비	기초조사 및 분석	◦ 학교 및 지역사회 여건 및 실태분석	1회	2~4	
계획	운영 계획 및 운영 규정 수립	◦ 방과후 학교 추진계획안 작성 ◦ 방과후 학교 운영 프로그램 수요조사 - 학생 및 학부모 대상 설문 - 교원 의견 수렴	2회	3, 9	
심의	프로그램 및 관리 방안 심의	◦ 프로그램 개설 및 관리 방안 마련 ◦ 방과후 학교 운영 계획(안) 심의 ◦ 프로그램 확정 및 강사채용 검토 ◦ 강사료 및 수강료 책정 ◦ 강사채용 관리 및 위촉	2회	3, 9	
운영	프로그램 운영	◦ 프로그램별 교육활동 운영 계획 수립 - 개설프로그램별 주요 교육활동 계획, 시간, 평가 등 ◦ 프로그램별 교육활동 전개	연중	4 ~ 12	프로그램별 운영계획은 지도강사 자체수립
평가	방과후 학교 운영평가	◦ 방과후학교 만족도 조사 - 학부모 학생 만족도 ◦ 운영 평가 결과 반영 - 프로그램 운영 평가결과 차년도 운영 계획 반영	2회	8, 12	

3. 방과후학교 개설 프로그램 및 운영

가. 방과후학교 프로그램(※ 프로그램은 사정에 따라 바뀔 수 있음)

구분	강좌명	강사	활동내용	학년	요일	시간	차시	교재	교실
특기 적성	농구	외부	농구 기초와 기술 습득 및 실전 경기	전학년	금	15:40-17:10 (90분)	20	자체교구 활용	체육관
	배드민턴	외부	배드민턴 기초와 기술 습득 및 실전 경기	전학년	목	16:35-18:05 (90분)	20	자체교구 활용	체육관
	우쿨렐레	외부	우쿨렐레 독주 및 앙상블 연주하기	전학년	수	15:40-17:10 (90분)	20	막쳤는데 잘쳐지는 우쿨렐레	미술실
	바이올린	외부	바이올린 기초 및 간단한 곡 연주하기	전학년	수	15:40-17:10 (90분)	20	자체교재	음악실
교과	2학년 영어읽기심화	내부	2학년 영어읽기 심화반	2학년	월	15:40-17:10 (90분)	20	Teacher's pet / Because of Winn Dixie	2학년 상담실

4. 세부 운영 방침

가. 학교운영위원회의 심의를 통한 학교장 중심으로 운영한다.

- 수강료, 강사료, 강좌 개설, 강사 선정, 운영시간, 운영 장소, 운영 방법, 전담 인력 고용, 부교재 등 방과후학교 운영에 대한 전반적인 사항 심의

나. 편성 부서 학생 수는 5명~10명 내외로 하되 소수인원이나 과다한 경우에는 희망자 및 강사의 의견을 수렴하여 강좌를 개설하며, 운영 경비는 수익자 부담을 원칙으로 하나 놓여 촌 방과후학교 예산 지원에 따라 일부를 지원받을 수 있다.

다. 개설강좌 희망은 학생 및 학부모의 순수 희망에 의하여 신청한다.

라. 학교 홈페이지에 방과후학교 코너를 개설하여 방과후학교 운영에 관한 사항을 홍보한다.

마. 지도 강사는 원칙적으로 외부 강사를 위촉하여 운영한다. 다만, 외부 강사 채용 공고 후 희망 강사가 없어 강좌를 개설하기 힘든 경우가 발생하거나, 학교 교육과정의 연계성을 고려하여 교내 교사가 수업을 진행하는 것이 효율적이라 판단되는 경우는 그 분야의 전문적 지식을 가진 교내 교사가 수업을 진행하되 교원은 별도의 계약 체결 없이 내부 기안문으로 대신할 수 있다. 또한, 코로나 19와 같은 특정한 사유로 인하여 외부강사의 계약에 어려움이 있을 경우 교내강사 중심의 수업을 운영하도록 한다.

바. 전학년 희망 학생 대상으로 학기 중(1학기, 2학기)으로 구분하되 학기(텀) 당 20차시 실시하되 기타 사유로 인하여 정상적인 교육과정의 운영이 어려운 경우 강좌에 따라 차시를 조정하여 운영할 수 있도록 한다.

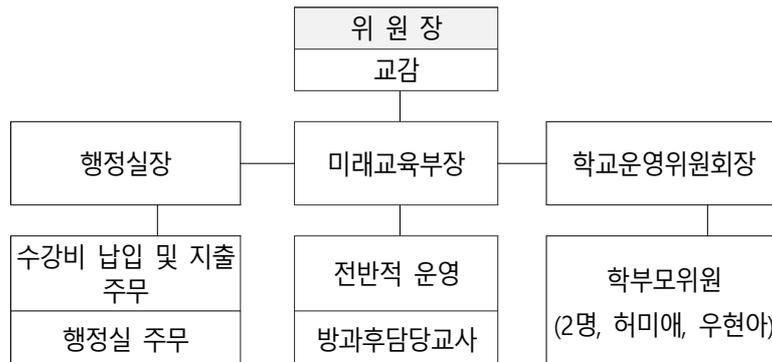
사. 수강료 및 강사료

1) **수강료:** (강사료 + 재료구입비 + 도서구입비 + 수용비)를 기준으로 수강 인원 에 따라 책정함

2) **강사료:** 시간당 40,000원 내외로 지급함(시간당 45분, 20차시 기준, 월단위 지급)

- 아. 수용비는 강사료의 7% 이내에서 정할 수 있으며, 수용비는 방과후학교 운영을 위한 전화 전기료, 냉·난방비, 복사기 및 정수기 사용료, 인쇄비, 기타 소모품 구입 등의 학교 시설 사용료와 학생관리를 위한 SMS 문자사용료 등으로 사용한다.
- 차. 프로그램 운영 종료 후 만족도 조사를 실시하여 다음 시행 계획에 반영한다.
- 카. 자연재난 및 사회재난 시 방과후학교를 중지, 연기하거나, 다양한 방법(실시간 쌍방향, 온오프라인 연계 등)으로 운영할 수 있다. 원격 방과후학교 프로그램은 실시간 쌍방향으로 운영하되 영상 등 콘텐츠는 당일 운영 시간의 20% 이내로 가능하며 프로그램 운영 전에 운영계획서를 제출한다.
- 타. 교재(교구) 및 재료에 관한 내용은 제안서 평가위원회에서 검토하며, 프로그램별로 제출한 교재(교구) 및 재료 선정계획은 학교운영위원회의 심의를 거친다.
- 파. 2022학년도 방과후학교 운영계획(안)은 학교일정 및 교육과정에 따라 일부 수정할 수 있으며 기타 운영에 따른 사항은 경기도교육청 기본 계획에 준한다.

5. 방과후학교 실무운영관리 위원회



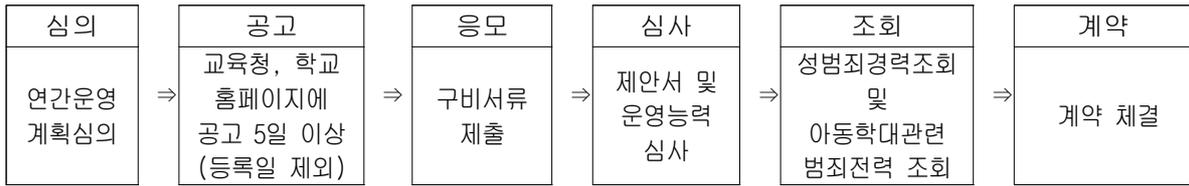
IV 외부강사 모집(개인위탁)

1. 외부 강사의 자격 기준

- 교과 관련 부서의 경우는 교사 발령 대기자, 교사 자격증 소지자
- 올바른 교육관을 가지고 있으며 해당 분야에 일정한 자격 또는 능력을 갖춘 특정한 기술 및 기능 보유자, 예체능 전문가, 전공과 부합되는 대학생 자원봉사자, 군인 자원봉사자, 학원강사
- 인력풀에 등록된 강사, 특정 분야에 전문성을 가진 지역 인사

- 원어민 강사의 자격요건을 충족한 강사
(자격조건은 경기도교육청 배부 「2022 방과후학교 운영 길라잡이」를 참고한다.)

2. 외부강사 계약 절차



3. 강사 선정 심사 계획 및 계약 관련

- 가. 외부강사 심사위원은 교감, 미래교육부장, 업무담당관련교사, 외부위원(학부모, 지역사회전문가)으로 구성하되 강사 선정을 위한 면접 시 외부위원(학부모, 지역사회전문가)이 50%이상 참여한다.
- 나. 내부위원으로 당해 학교의 교장은 심사위원이 될 수 없다.
- 다. 심사위원은 제출받은 프로그램 운영 제안서와 면접 등을 통하여 심사한다.
- 라. 심사위원은 청렴 및 보안 서약서에 서명 또는 날인하여 서약서를 제출한다.
- 마. 개인 위탁 강사 선정기준(※방과후학교 외부강사 영역별 평가표 붙임4 참고)

평가방법	서류(제안서)심사(1차)	면접(운영능력)심사(2차)	비고
평가요소	자격평가, 능력평가 등	인성, 전문성 등	서류심사 합격자에 한하여 면접 실시함

- 바. 외부 강사는 1차에서 2배수로 선발하되, 1명 모집에 1명 지원의 경우 추후 부적격 사유가 발견되지 않는 한 우선 최종 합격자로 선정한다.
- 사. 외부강사 계약 체결 시 건강검진기관에서 발행한 채용신체검사서(공무원채용신체검사서, 국민건강검진결과서 가능)의 유효기간은 검사일로부터 1년이다.
- 아. 외부강사는 개인사정에 의하여 프로그램 운영을 스스로 포기할 경우 30일 전에 서면으로 그 사유를 학교에 통지하여야 한다. 그렇지 않을 경우 학교 및 교육(지원)청은 외부강사에게 불이익을 줄 수 있다.
- 자. 방과후학교 운영계획서 ‘강사 선정 심사 계획’에 최종 심사 결과 최고득점자를 강사로 선정하며, 최고득점자의 계약 포기 또는 계약 유지가 어려울 경우 차점자 순으로 계약함을 명시하여 학교운영위원회의 심의(자문)을 받은 경우에 가능하다.
- 차. 강사 개인위탁계약서에 ‘개인위탁계약해지조항’을 명기한다.
 - 개인위탁계약해지사항: 학교와 사전 협의 없이 2회 이상 무단으로 결강하였을 때, 제출 서류에 허위 사실이 있을 때, 성범죄, 아동학대관련범죄 등의 사유가 발생하였을 때, 프로그램 운영 준비 및 학생 지도를 소홀히 할 때
 - ※ 방과후학교 강사 모집 인원은 차기년도 방과후 수요 조사에 따른다.
- 카. 프로그램 계약 기간은 단위 기간별로 하되, 1년의 활동을 평가하여 방과후 만족도가 100점 만점의 80점 이상의 경우에는 재계약할 수 있다. 단, 2년 이상인 경우에는 공모절차를 다시 실시한다.



회계관리

1. 회계 관리 및 운영

- 가. 수익자 부담을 원칙으로 하되 방과후학교 자유수강권을 활용하여 소외계층에 대한 지원 강화
- 나. 투명한 회계 관리 : 학교운영위원회 심의를 거치고, 학교 구성원간 협의를 통해 예산 편성·집행 결과 공개
- 다. 수익자 부담 경비의 집행 잔액은 수강생에게 반환하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 집행 잔액이 소액으로 반환하기 어려운 경우에는 학교운영위원회의 심의(자문)를 거쳐 학교발전기금으로 전출하거나 학생복지 사업비 등으로 편성하여 사용할 수 있다.
- 라. 모든 회계는 「공립 초·중등학교 회계규칙」에 따른다.

2. 수강료 환불기준

구 분	환불 사유 발생일	환불금액
방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우	방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 날	이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액 ※ 차후 계획에 의거 보강한 경우 반환하지 않을 수 있다.
학적 변경(전학, 자퇴, 제적 등), 장기 결석 사유(질병, 입원 등) 등의 인정 사유가 발생하는 경우	수강 개시 이전	이미 납부한 수강료 전액
	총 수강시간의 1/3경과 전	이미 납부한 수강료의 2/3 해당액 ※이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과 전 (총 수강 시간의 50%까지)	이미 납부한 수강료의 1/2 해당액 ※이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과 후 (총 수강 시간 50% 초과)	환불하지 아니함

- ※ 학습자가 본인의 의사로 수강을 포기한 경우 1회 이상 참여하면 환불하지 않는다.
- ※ 방과후학교 자유수강권 지원 대상자의 경우도 위의 기준에 따른다.

3. 자유수강권 지원

- 가. 지원 목적 : 저소득층 자녀에 대한 교육기회확대로 교육의 공공성 제고 및 계층 간 교육 격차 완화
- 나. 지원 방법 : 자유수강권 대상 학생들이 방과후학교 프로그램을 직접 선택 수강할 수 있도록 지원
- 다. 지원 대상 및 순위
 - 1순위 : 저소득층 수급 자격기준 보유 (국민기초생활수급자, 한부모가족보호대상자, 법정차상위대상자)
 - 2순위 : 소득인정액 기준(중위소득 60%이하)
 - 3순위 : 학교장 추천

라. 학교장 추천시 공정성 강화

- 학생복지심사위원회의 회의를 거쳐 회의록을 작성 보존한다.

마. 지원금액 : 1인당 연간 60만원 내외(학교별 예산 범위 내에서 융통성 있게 지원)

- 교재비, 재료구입비, 수용비는 예산여건에 따라 전액 지원 가능

바. 자유수강권 지원학생의 결석에 대한 지도대책 및 제재기준

1) 상담 및 통보

- 방과후학교 수업에 특별한 사유 없이 [수업에 2회 연속 불참할 경우, 총수업 시수의 20% 불참할 경우], 프로그램 담당 교사 또는 담임교사가 상담지도를 하고, 그 결과를 학부모에게 알림.
- 상담 지도 후에도 불참할 경우, 방과후수업 참여에 제재가 가해질 수 있음을 학생 및 학부모에게 가정통신문, 유선, 문자 등을 통해 알림.
- 제재 사실을 알린 뒤에도 변화가 없을 경우, 방과후 수업 참여 또는 자유수강권 지원을 제재함.

2) 제재 기준

- 방과후학교 지원학생의 결석일수가 특별한 사유(병결, 수련활동 등) 없이 출석률이 50% 미만일 경우 차기 방과후학교 자유수강권 지원에서 제외함.

3) 후속 조치

- 제재 이후, 방과후학교 수업에 대한 참여 의지 및 성실도에 변화가 있을 경우, 상담 등의 지도를 통해 참여할 수 있도록 함.

VI 학생관리 및 안전지도

1. 방과후학교 강사를 대상으로 강좌 개설 전 안전관리 연수 실시한다.
2. 지도교사는 학생들의 출결상황을 철저히 체크하며, 문제발생 시 학부모 및 담임교사에게 그 사실을 알리고, **상습(장기)불참자를 파악하여 프로그램에 참여하도록 독려한다.**
3. 학생들의 귀가 대책을 강구하며, 비상시 전화, 문자메시지(SMS)를 통해 학생 출결 및 기타 정보를 전달한다.
4. 방과후학교 운영 교실을 관리가 용이하도록 집중배치하고, 주기적인 순찰로 관리의 효율성을 높이며, CCTV 정상가동을 통하여 안전사고에 대비한다.
5. 방과후학교 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원 또는 교육활동참여자의 생명 또는 신체에 피해를 모든 사고는 학교안전공제회로부터 보상을 받을 수 있도록 조치를 취한다.
6. 직사광선이 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지·오존 경보 발령, 태풍·집중호우, 흑한, 폭설 등 기타 교육감(학교장)이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외활동을 자제한다.
7. 태풍, 지진 등 불가피한 자연재해 발생이 예상될 때, 학교장 재량으로 임시휴업일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력한다.

8. 학교 시설물 유지·보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전 확보를 위한 조치를 취한다.
9. 코로나19의 예방을 위하여 학생들 간 적절한 간격을 유지하고 소규모의 학생들을 대상으로 실시
10. 교실에 방역물품을 비치하여 코로나19를 예방할 수 있도록 관리 철저
11. 수업시작 전후 체온측정 및 교실소독을 철저히 하며 개인물품의 공유 금지
12. 수업전후 유증상자가 있을 경우에는 즉시 학교 대응수칙에 맞게 조치

VII

기대효과

1. 방과후학교 프로그램 운영으로 학교의 정규 교육과정을 보완하고 다양한 경험을 제공하여 학교 교육의 기능 강화
2. 학교에서 학업으로 많은 스트레스를 받는 학생들에게 건전한 여가취미활동의 기회 제공
3. 즐거운 프로그램 운영으로 학교 밖 사교육 수요를 학교 안으로 흡수하여 사교육비 경감
4. 특성화, 협력, 즐거움 구현을 통한 질 높은 방과후 교육을 받을 수 있는 교육 풍토를 조성하여 모두가 만족하는 방과후학교 운영

방과후학교 운영안내문 예시

1. 방과후학교 운영과목 및 지도교사

연번	강좌명	강사명	활동내용	학년	요일	시간	차시	교재	교실
1	농구	권○명 (외부)	농구 기초와 기술 습득 및 실전 경기	전학년	금	15:40-17:10 (90분)	20	자체교구 활용	체육관
2	배드민턴	이○지 (외부)	배드민턴 기초와 기술 습득 및 실전 경기	전학년	목	16:35-18:05 (90분)	20	자체교구 활용	체육관
3	우쿨렐레	조○진 (외부)	우쿨렐레 독주 및 앙상블 연주하기	전학년	수	15:40-17:10 (90분)	20	막혔는데 잘쳐지는 우쿨렐레	미술실
4	바이올린	이○정 (외부)	바이올린 기초 및 간단한 곡 연주하기	전학년	수	15:40-17:10 (90분)	20	자체교재	음악실
5	2학년 영어읽기심화	정○주	2학년 영어읽기 심화반	2학년	월	15:40-17:10 (90분)	20	Teacher's pet / Because of Winn Dixie	2학년 상담실

2. 안전한 방과후학교 운영을 위한 학생관리 및 안전수칙 안내

- 가. 학생들의 출결상황을 철저히 체크하며, 문제발생 시 학부모와 담임교사에게 알림
- 나. 교실에 방역물품을 비치하여 코로나 19예방을 위해 관리 철저
- 다. 수업시작 전 교실소독을 철저히 하기
- 라. 학생을 대상으로 사전 안전연수 실시
- 마. 수업시작 전 학생들의 체온측정 후 이상이 있는 경우 출석부에 기재하기
- 바. 코로나19 예방을 위해 학생 간 적정한 거리 유지
- 사. 모둠활동을 지양하며 개인물품의 공유 금지
- 아. 유증상자가 발생할 경우 즉시 학교 대응수칙에 맞게 조치

3. 코로나19 임상증상 있는 학생 등교관리 기준

(기본원칙) 코로나19 임상증상이 있는 학생은 선별진료소 방문하여 진료·검사 받기

* 코로나19 임상증상: 발열(37.5 ℃ 이상), 기침, 호흡곤란, 오한, 근육통, 두통, 인후통, 후각·미각소실

- 가. 코로나19 임상증상에 해당되는 학생은 기본원칙을 적용
- 나. 증상이 경미할 경우 예비고사실로 이동하여 시험 지속 후 증상 지속 시 선별진료소 문의
- 다. 발열 및 코로나19 임상증상이 뚜렷할 경우, 즉시 선별진료소 문의
 - 학부모 통화 후 귀가조치 (1차 방과후학교 교사 → 2차 보건교사)
 - 코로나19 임상증상에 대한 선별진료소로 문의하도록 안내

방과후학교 운영안내

1. 방과후학교 운영과목 및 지도교사

연번	강좌명	강사명	활동내용	학년	요일	시간	차시	교재	교실
1	농구	권○명 (외부)	농구 기초와 기술 습득 및 실전 경기	전학년	금	15:40-17:10 (90분)	20	자체교구 활용	체육관
2	배드민턴	이○지 (외부)	배드민턴 기초와 기술 습득 및 실전 경기	전학년	목	16:35-18:05 (90분)	20	자체교구 활용	체육관
3	우쿨렐레	조○진 (외부)	우쿨렐레 독주 및 앙상블 연주하기	전학년	수	15:40-17:10 (90분)	20	막혔는데 잘쳐지는 우쿨렐레	미술실
4	바이올린	이○정 (외부)	바이올린 기초 및 간단한 곡 연주하기	전학년	수	15:40-17:10 (90분)	20	스즈키, 시노자키	음악실
5	2학년 영어읽기심화	정○주	2학년 영어읽기 심화반	2학년	월	15:40-17:10 (90분)	20	Teacher's pet Because of Winn Dixie	2학년 상담실

2. 안전한 방과후학교 운영을 위한 학생 안전수칙 안내

등교 전 준비 사항

- 학생 건강상태 자가진단 실시(매일)
- 다음 중 1개라도 해당이 있을 경우 담당교사에게 연락하고, 등교하지 않습니다.

1. 학생에 몸에 열이 있나요?	<input type="checkbox"/> 37.5°C 이상 <input type="checkbox"/> 37.5~38°C미만 또는 발열감 <input type="checkbox"/> 38°C 이상
2. 코로나19 의심증상이 있나요?	<input type="checkbox"/> 기침 <input type="checkbox"/> 인후통 <input type="checkbox"/> 호흡곤란 <input type="checkbox"/> 메스꺼움 <input type="checkbox"/> 미각·후각마비 <input type="checkbox"/> 설사
3. 학생이나 동거가족 중 최근 14일 이내 해외에 다녀온 적이 있나요?	<input type="checkbox"/> 예
4. 동거가족 중 자가격리된 가족이 있나요?	<input type="checkbox"/> 예

의심증상이 발생한 경우 코로나 19라고 단정할 수는 없으나, 지금은 국가 감염병 위기단계가 발령 중에 있어 조금이라도 의심증상이 보일 경우에는 선별진료소(파주 보건소(031-940-4800), 파주의료원(031-940-9100))을 방문하여 진료와 검사를 받으셔야 합니다. 방문 시에는 가능한 개인차량을 이용하고 보건용 마스크는 필수입니다.

등교할 때 준비 사항

- 마스크를 꼭 착용하고 등교합니다. 단, 기저질환(소아당뇨, 심장질환 등), 호흡기 민감군(천식 등)은 보건용마스크(KF 80이상)를 착용하도록 합니다.
- 개인 물병과 개인 물을 준비합니다. 학교의 정수기는 분수형이 사용 불가하며 개인 물병 소지시에만 이용 가능합니다. 또한 물병의 공동사용은 불가능합니다.
- 등교할 때 및 학교생활에서 ‘생활 속 거리두기’를 실천하고(2미터 이상 거리 두기, 신체 접촉하지 않기 등) 반드시 해당교실에서 발열검사 후 교실에 입실하도록 합니다.
- 교통시설 이용 안내
- 짧은 거리는 대중 교통 이용 대신 걷기, 대중교통 이용보다 승용차 이용하기, 대중교통 이용 시 마스크 착용 및 생활 속 거리 두기 실천하기

서식 1 방과후학교 지도계획서

강좌명

지도교사

기간 : 20 ~ 20

차시	주 제	지 도 내 용	비 고
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

서식 2 방과후학교 출석부

강좌명

연번	학년	반	이름	연락처 (학생/학부모)	차시	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
					월/일	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				

서식 3 방과후학교 외부강사 출근부

강좌명	
-----	--

지도교사	(서명)
------	------

기간 : 20 ~ 20

순	월/일	출근시간	퇴근시간	출석 학생수	결석 학생수	*강사 자가진단	강사 확인 (서명)	비고
1		:	:					
2		:	:					
3		:	:					
4		:	:					
5		:	:					
6		:	:					
7		:	:					
8		:	:					
9		:	:					
10		:	:					

*강사 자가진단: 출근 전 건강상태 자가진단 참여 후 이상 없는 경우 'O' 표기

서식 4

방과후학교 프로그램 운영 제안서 평가표(개인위탁용)

사업명 : 2022년도 선유중학교 방과후학교 개인위탁 외부강사 공모

프로그램 운영 제안서 평가표(위원용)

- 제안자명 :
 평가분야 : 제안서평가

접수번호		성 명	
------	--	-----	--

평 가 항 목		배점*	점수
1. 강사자격	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 전공 이수 여부 ▪ 관련 자격 및 면허 	30	
2. 강사경력	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 관련 프로그램 운영 경력 ▪ 활동 경력의 다양성과 전문성 ▪ 개인 수상 실적 및 학생지도 실적 	30	
3. 운영계획	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 프로그램 세부 계획 및 구성 <li style="padding-left: 20px;">- 강좌목표 - 주요교육 내용 <li style="padding-left: 20px;">- 주요강의 방법 - 평가방법 	15	
4. 적합성	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 자기소개서 평가 <li style="padding-left: 20px;">- 방과후학교 이해도 - 생활태도와 열정 <li style="padding-left: 20px;">- 학생에 대한 이해와 사랑 - 사명감 등 	15	
5. 교재·컨텐츠	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 교재 및 컨텐츠 선정의 적정성 <li style="padding-left: 20px;">- 내용구성의 충실도 <li style="padding-left: 20px;">- 프로그램과 내용의 적합성 <li style="padding-left: 20px;">- 학년과 수준을 고려한 선정 ▪ 도서구입비, 자료구입비 책정의 합리성 	10	
합 계		100	

* 학교 여건에 맞게 자율적으로 배점

2000. . . .

평가위원 성 명 : (인)

서식 5

방과후학교 프로그램 운영 능력 평가표

사업명 : 2022년도 선유중학교 방과후학교 개인위탁 외부강사 공모

프로그램 운영 능력 평가표(위원용)

제안자명 :

평가분야 : 면접 및 시연 평가

접수번호		성 명	
------	--	-----	--

평 가 항 목		배점*	점수
1. 전문성	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 프로그램 내용에 대한 전문적 지식 ▪ 프로그램 활동 지도능력 ▪ 학습자의 능력과 수준을 고려한 프로그램 운영 	20	
2. 평가 관리	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 평가 및 피드백 운영 	20	
3. 학생 관리	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 학생 특성에 대한 이해 정도 ▪ 학생 관리(학습, 출결관리) 및 생활지도 능력 ▪ 안전관리 및 안전사고 예방지도, 문제 발생 시 대처능력 	20	
4. 의사소통	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 학생·학부모 및 교직원과의 소통능력 	20	
5. 태도	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 책임감, 품성, 청렴, 자발성과 창의성 등 	20	
합 계		100	

* 학교 여건에 맞게 자율적으로 배점

2000. . . .

평가위원 성 명 : (인)